



KÄITUMISKOODEKS



Sisukord

1. Sissejuhatus	4
2. Hea turustamistava	6
3. Firma PHOENIX kliendid, tarnijad ja konkurendid	
3.1 Aus konkurents ning korruptsiooni ja altkäemaksu vältimine	7
3.2 Huvide konfliktid	8
3.3 Nelja silma põhimõte	8
4. Käitumine töökohal	
4.1 Koostöö huvide esindajatega	9
4.2 Võrdsed võimalused	9
4.3 Ahistamis- ja vägivallakeeld	9
4.4 Tervis ja ohutus	9
4.5 Alkohol ja narkootikumid	9
5. Informatsiooni käsitlemine	
5.1 Andmekaitse	10
5.2 Varad ja konfidentsiaalne teave	10
5.3 Intellektuaalomandi kaitse	10
5.4 E-posti-, arvuti- ja võrguturvalisus	11
6. Ühiskond ja avalikkus	
6.1 Keskkonnakaitse	12
6.2 Välissuhtlus	12
6.3 Sotsiaalmeedia	13
7. Teatamine käitumiskodeksi vastu eksimisest	15

1. Sissejuhatus



Firmal PHOENIX group kui ühel Euroopa juhtival ravimiturustajal on tervishoiu-süsteemis oluline osa ja firma on pälvinud oma äripartnerite täieliku usalduse. See hea nimi on kõigi meie töötajate pikaajalise töö tulemus ja meie edu alus. Seetõttu on väga oluline iga töötaja suhtumine, mis ilmneb tema igapäevases käitumises, samuti ettevõtte juhtimise viis.

PHOENIX järgib kehtivaid seadusi ja kohustub igas riigis järgima kehtivaid tööseadusi ja eeskirju. PHOENIX austab sõnavabaduse, teabeõiguse, meedia sõltumatuse ja eraelu puutumatuse põhimõtteid. Käitumiskoodeks määrab kindlaks standardid firma PHOENIX group ettevõtete kõigile töötajatele.

Lisaks annab koodeks tegevusraamistiku positiivse ja eetilise koostöö tagamiseks.

Paljudel põhjustel võib mõnikord tunda raske õigesti toimida. Siiski peavad kõik töötajad käitumiskoodeksit järgima. Nii pälvis PHOENIX group ka tulevikus kõigi huvigruppide lugupidamise.

Mõisted

Kui kontekst ei määra teisiti, on käitumiskoodeksis kasutatud mõistetel järgmised tähendused.

- ▶ **PHOENIX või PHOENIX group:** PHOENIX Pharmahandel GmbH & Co KG ning kõik otsesed ja kaudsed tütarettevõtted.
- ▶ **Töötajad:** juhatused, juhid ja firma PHOENIX group töötajad.

Millised käitumisreeglid kehtivad firma PHOENIX group töötajatele?

Kõik töötajad, olenemata nende positsioonist ettevõttes, peavad käitumiskoodeksit järgima ja tagama, et ka nende alluvad seda teevad. PHOENIX tagab, et töötajaid teavitatakse käesoleva käitumiskoodeksi sisust ja tähendusest ning kõigist nende tööülesannetesse puutuvatest seadustest ja ettevõtetesisestest eeskirjadest.

Vastavalt firma PHOENIX group suunistele, mis määravad kindlaks hea juhtimise ja koostöö põhimõtted, on juhtidel ülesanne olla eeskujuks käitumiskoodeksi igapäevatöös kasutamisel.

Kõik töötajad peavad oma ülesandeid täitma professionaalselt ning säilitama firma PHOENIX imago ja maine. Kliente, tarnijaid ja kolleege tuleb alati kohelda lugupidavalt ning ausalt. Vältida tuleb käitumist, mis viib õigusvastaste tegudeni, kahjustab firma PHOENIX mainet või võib esile kutsuda võimaliku huvide konflikti.

Kõik töötajad peavad nii töö- kui ka eraelus jälgima, et nende käitumine ja arvamusavaldused avalikkuses ei kahjustaks firma PHOENIX mainet. Seetõttu ei tohiks isikliku arvamusavaldamisel viidata oma positsioonile või tegevusele ettevõttes.

Selles käitumiskoodeksis ei saa käsitleda kõiki teemasid. Paar lihtsat küsimust võivad siiski aidata olukorda õigesti hinnata.

- ▶ On see seaduslik ja eetiline?
- ▶ Saan ma seda oma perekonnale ja sõpradele selgitada?
- ▶ Mis juhtuks, kui see oleks ajalehes?

Alati tuleb lähtuda ka tervest mõistusest.

Töötajatel, kes ei ole kindlad, kuidas nad peaksid teatud olukorda hindama, tuleb enne edasitegemist küsida nõu oma ülemuselt, oma filiaali juhatuselt, tütarettevõtte eest vastutavalt Compliance Organisationilt või firma PHOENIX group Compliance Managerilt.

Kõigil töötajatel palutakse väärkäitumisest või käitumiskoodeksi rikkumisest teatada.

Käitumiskoodeksi vastu eksimine võib töötajale põhjustada tõsisid tagajärgi, kaasa arvatud vallandamine. Sama kehtib töötajate kohta, kes oma kolleege, kes on teatanud kahtlusest seaduste või käitumiskoodeksi rikkumise kohta, ähvardavad või selles ähvarduses osalevad.



2. Hea turustamistava

PHOENIX kohustub tagama ravimpreparaatide turustamisel kõrge kvaliteedi. Kõik tütarettevõtted järgivad hea turustamistava põhimõtteid ja suuniseid, nii Euroopa Komisjoni poolt (Good Distribution Practice, GDP) kui ka asjaomastes kohalikes õigus-

aktides avaldatuid. Firma PHOENIX group tütarettevõtetel peavad olema sobivad kvaliteedisüsteemid meditsiinitorude seadustele vastava hoidmise, käitlemise ja tarnimise tagamiseks.

3. Firma PHOENIX kliendid, tarnijad ja konkurendid

3.1 Aus konkurents ning korrupsiooni ja altkäemaksu vältimine

Et tagada ausat konkurentsi, tohib kasutada ainult seaduslikke vahendeid. PHOENIX group ja selle tütarettevõtted järgivad kohalike konkurentsiseadusi ja suuniseid. Kõik töötajad on kohustatud neid järgima.

Töötajad ei tohi levitada konkurendi kohta valeinfot ega avalikult kritiseerida konkurendi tegevust, tooteid või teenuseid. Keelatud on ka konkurentide ärisaladuste varastamine või kuritarvitamine.

Kogu konkurendi kohta kogutud teave peab pärinema legitiimsetest ja avalikest allikatest (nt veebilehed, seminarimaterjalid, IMS). Lisaks tuleks teabele konkurendi kohta lisada allikaviide.

PHOENIX kohustub vältima, ära hoidma ja avastama varade seadusvastast omandamist ja kõiki muid korrupsiivseid äritegevusi, näiteks varitehinguid.



Kutsete või kingituste pakkumine ja vastuvõtmine on aktsepteeritav, kui neid tuleb ette harva, need on tavalised ja ärisuhtega sobivad ning need ei ületa kindlaksmääratud piirväärtusi. Lisaeeskirjad kingituste ja teiste peibutusvahendite, näiteks reise, majutuse, toitlustuse, kutsete ja annetuste kohta, ning piirväärtused on kirjas direktiivis ja firma PHOENIX group korrupsioonivastases suunises ja altkäemaksusuunises.



3.2 Huvide konfliktid

Töötajad peavad alati tegutsema firma PHOENIX huve silmas pidades ega tohi proovida äritegevusest isiklikku kasu saada. Huvide konflikti vältimiseks on töötajatel keelatud omada tarnijate, klientide või konkurentide ettevõtetes olulisi osalusi.

Huvide konflikt tekib töötajate isiklike, rahaliste või muude asjaomaste huvide tõttu, mis võivad viia otsuste või äritehinguteni, mis ei vasta firma PHOENIX group huvidele, samuti olukordade tõttu, mis töötajatele tänu nende positsioonile ettevõttes isiklike eeliseid annavad.

Enne äritehingu jätkamist tuleb kõik võimalikud huvide konfliktid välja selgitada ja kõrvaldada.

3.3 Nelja silma põhimõte

Õiguslikult siduvaid kohustusi, näiteks olulisi lepinguid kolmandate isikutega ja töölepinguid, mis sõlmitakse ettevõtte nimel, ei tohi allkirjastada ainult üks inimene. Kokkulepped tuleb vormistada kirjalikult ja allkirjastada alati kahe selleks volitatud inimese poolt.

4. Käitumine töökohal

4.1 Koostöö huvide esindajatega

PHOENIX loob konstruktiivse koostöö töövõtjate töohuvide esindajate ja ametiühingutega ning püüab huve õiglaselt ta-sakaalustada. Ka problemaatiliste vaidluste korral on eesmärk säilitada pikaajegne tugev konstruktiivne koostöö.

4.2 Võrdsed võimalused

PHOENIX austab võrdsete võimaluste ja kõigi töötajate vastastikuse lugupidamise põhimõtteid. Kõiki töötajaid koheldakse igas töösituatsioonis ühtemoodi ja kõigil on võrdsed võimalused. Seda sõltumata soost, vanusest, usust, rassist, nahavärvist, seksuaalsest sättumusest, rahvusest, päritolu-riigist või puudest.

4.3 Ahistamis- ja vägivallakeeld

Kõigil töötajatel tuleb üksteist kohelda vastastikku lugupidavalt. Firmas PHOENIX on keelatud igasugune ahistamine, näiteks solvavad märkused, soovimatu seksuaalne lähenemine või muud verbaalsed väljendused, visuaalsed kujutised või kehaline käitumisiis, mis muudavad töökeskkonna hirmutavaks, vaenulikuks või ebameeldivaks. Kolleege, kliente, tarnijaid, välispersonali ja ajutisi töötajaid, samuti muid ettevõttega seotud inimesi tuleb alati kohelda väarikalt ja lugupidavalt. Verbaalse või füüsilise vägivalla kasutamine on keelatud.

4.4 Tervis ja ohutus

PHOENIX kaitseb kõigi töötajate, külastajate ja teiste tööprotsessiga kokkupuutuvate inimeste tervist ja ohutust. Kõik tütarettevõtted peavad järgima kohalikke keskkonnakaitse-, töötervishoiu- ja tööohutusseadusi ja -eeskirju. Tervislikud ja turvalised tööprotsessid ennetavad haigusi ja vigastusi ning edendavad heaolu töökohas.

Kõiki töötajaid tuleks juhendada kehtivate seaduste, eeskirjade ja menetluste kohta, mis puudutavad keskkonnakaitset, töötervishoidu ja tööohutust. Kõigil tütarettevõtetel tuleb võtta meetmeid töötervishoiu ja tööohutuse parandamiseks.

4.5 Alkoholi ja narkootikumid

Narkootikumide ja alkoholi tarvitamine tööl on keelatud. Igasugune narkootikumide, alkoholi või ravimite kuritarvitamine võib mõjutada töötajate ja firma PHOENIX äripartnerite turvalisust ja heaolu, kahjustada firma PHOENIX mainet või avaldada ettevõtte tööprotsessile negatiivset mõju. Alkoholi mõõdukas tarbimine on lubatud erijuhtudel (nt pidustused), kui piirkonna- või osakonnajuhataja on selleks eelnevalt loa andnud.

5. Informatsiooni käsitlemine

5.1 Andmekaitse

PHOENIX ei sisesta, kasuta, töötle ega salvesta isikuandmeid, välja arvatud legitiimsetel ärieesmärkidel.

Kui konkreetsetel määratletud eesmärgil sisestatakse isikuandmeid (nimi, kodune aadress jne), tuleb neid kaitsta. Järgida tuleb isikuandmete kaitset käsitlevaid kohalikke seadusi ja eeskirju.

5.2 Varad ja konfidentsiaalne teave

Firma PHOENIX materiaalsel ja immateriaalsel vara ning konfidentsiaalsel teavel tuleb kasutada ainult ettevõtte eesmärkide saavutamiseks ja pidevalt kaitsta. Firma PHOENIX konfidentsiaalse teabe kasutamine muudeks äritehinguteks või isiklikel eesmärkidel on keelatud. Kõik ettevõtte varad tuleb töösuhte lõpetamisel tagastada firmale PHOENIX. Firma PHOENIX konfidentsiaalse teabe kaitsmise kohustus säilib ka pärast töötaja lahkumist ettevõttest.

Töötajad ei tohi avaldada konfidentsiaalsel teavel kolmandatele isikutele, kes ei tööta firmas PHOENIX, kui neil ei ole juhatause luba või kui nad ei ole sõlminud kolmanda isikuga konfidentsiaalsus- või vaikimislepingu. Kõigi ettevõtteväliste pooltega, kes võivad suhtlemisel firmaga PHOENIX saada konfidentsiaalsel teavel, tuleb sõlmida konfidentsiaalsusleping. See kehtib muu hulgas nõustajate, finantsasutuste, ettevõtteväliste

juristide ning suhtekorraldus- ja reklaamiagentuuride suhtes. Nimetatud lepingute näidised on saadaval õigusosakondades. Konfidentsiaalsel teavel ei tohi avaldada avalikes kohtades, internetis (nt Facebookis) või muudes kohtades, mis võimaldavad kolmandatel isikutel sellest märkamatuks teada saada.

Konfidentsiaalne on teave, mis ei ole avalikult kättesaadav ja on firma PHOENIX jaoks väärtuslik. See teave võib olla kirjalik, elektrooniline või muus vormis. Näited:

- ▶ firma PHOENIX ärisuhete ja lepingute üksikasjad;
- ▶ käive ja muu finantsinfo;
- ▶ turundusplaanid ja -strateegiad;
- ▶ märkmed klientide, töötajate ja patsientide kohta;
- ▶ tarnijate loendid;
- ▶ organisatsiooni struktuur;
- ▶ makseandmed;
- ▶ tarnijate käibeandmed;
- ▶ üksikasjalik teave filiaali kaitse kohta;
- ▶ kontaktide loetelu ja telefoninumbrite loendid.

5.3 Intellektuaalomandi kaitse

PHOENIX austab ja kaitseb intellektuaalomandi õigusi, nagu autoriõigus, patendid või kaubamärgid, ja eeldab seda ka oma ettevõtte õiguste puhul. Töö raames ja firmaga PHOENIX kehtiva töösuhte ajal tehtud leiutised on ettevõtte omand. Järgida tuleb õigusakte.



5.4 E-posti-, arvuti- ja võrguturvalisus

Õigusaktides ei loeta firma PHOENIX infotehnoloogiasüsteemide kaudu toimuvat elektroonilist suhtlust privaatselt. Ettevõtte infotehnoloogilisi süsteeme tuleks eraotsarbel kasutada väga piiratult ja kehtivaid IT-turvastandardeid kasutades.

Töötajatel on keelatud firma PHOENIX poolt kasutada antud infotehnoloogia- ja suhtlussüsteemidega (nt nutitelefoniid) alla laadida või levitada solvavat suhtlust või sisu. Siia kuulub näiteks pornograafiline, nilbe, vulgaarne, poliitiliselt radikaalne, kriminaalne või muul viisil diskrimineeriv või häiriv sisu. Lisaks on keelatud mitteusaldusväärsete veebilehtede kasutamine. Kahtluse korral tuleb töötajal pöörduda kohaliku IT-osakonna poole. Keelatud on ka autoriõigusega kaitstud või litsentsitud materjalide,

näiteks arvutitarkvara loata levitamine. Ei tohi edastada ahel- ega palvekirju, kui ei ole saadud selgesõnalist luba.

Oluline on alati hoolikalt hoida firma PHOENIX võrkude juurdepääsuandmeid, nagu kasutajanimed ja paroolid, turva-koode ja hoonete juurdepääsukoode. Firma PHOENIX seadmeid, näiteks sülearvuteid ja mobiiltelefone, ei tohi laenata inimestele, kes ei tööta firmas PHOENIX. Kõigist võimalikest e-posti-, arvuti- või võrguturvalisusega seotud turvaintsidentidest tuleb teatada kohalikule IT-osakonnale. Järgida tuleb kohalike infotehnoloogiasuunisteid.

6. Ühiskond ja avalikkus

6.1 Keskkonnakaitse

PHOENIX kohustub ettevõtet säästvalt juhtima ja edasi arendama. Peale selle on PHOENIX endale ülesandeks võtnud vastutustundliku suhtumise keskkonda. Need põhimõtted on suure tähtsusega firma PHOENIX group kõigil vastutustasanditel.

Oluline on järgida kõiki kehtivaid keskkonnakaitseeadusi ja -eeskirju. Vastutustundlik suhtumine keskkonda peaks olema kõigi äriprotsesside, planeerimiste ja otsuste osa. Kõik töötajad peavad oma igapäevaseid tööülesandeid täitma keskkonnahoidlikult.

6.2 Välissuhtlus

Eesmärgikindel välissuhtlus on osa meie äristrateegiast. Meie maine säilitamiseks on eriti oluline see, et firma PHOENIX poolt väljastatav teave oleks õige, ühtne ja õigeaegne.

Kohalik juhatus või kohalik suhtlemise eest vastutav isik peab firma PHOENIX group mainet kahjustada võivatest arengutest viivitamata teatama grupi kommunikatsioonimeeskonnale. Kõigil tütarettevõtetel peab olema pidevalt ajakohastatav kriisikommunikatsiooni plaan.

Teavet äritulemuste, äritegevuse öko- noomsuse või ettevõtte suuniste kohta tohivad anda ainult kontserni juhatus, kommunikatsioonispetsialist ja volitatud esindajad. Kõik tütarettevõtted peavad kindlaks määrama kohalikud kommunikatsioonimenetlused.

Kui töötaja saab päringu meedialt või muult välisorganisatsioonilt, tuleb see viivitamata edastada kohaliku äriühingu kommunikatsiooniosakonnale või kohalikule kommunikatsioonispetsialistile. Siia kuuluvad intervjuu- või muud meediapäringud (TV/raadio, ajalehed, ajakirjad – kohalikud või riiklikud –, erialameedia ja internetiportaaliid).



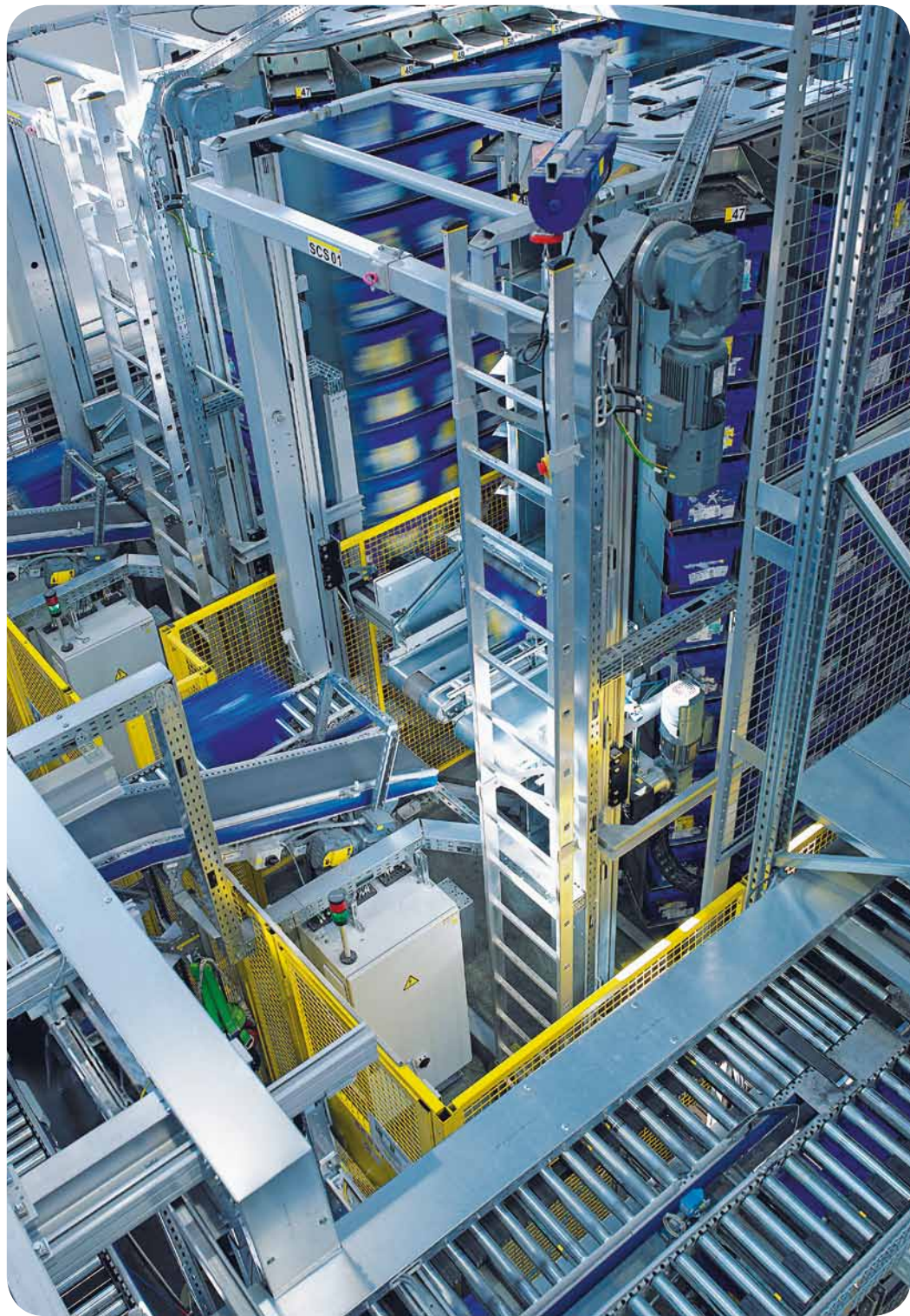


Ettevõtteväliste ettekannete pidamiseks on vaja kohaliku juhatuse luba. Pressipäringud ettevõtte strateegia, grupis kehtivate suuniste ja firma PHOENIX group finantsteabe kohta tuleb edastada grupi kommunikatsioonimeeskonnale:
group.communications@phoenixgroup.eu.

Samuti on keelatud ettekavatsetult äri või mainet kahjustavad väljendused. Need on näiteks ähvardused ja solvangud, lugupidamatu materjali (nt fotode) avaldamine, valeväited ning väljendused, mis ärikliimat tõsiselt ohustavad ja edasise koostöö vastuvõetamatuks muudavad.

6.3 Sotsiaalmeedia

Töötajad ei tohi kolleege, äripartnereid ega aktsionäre sotsiaalmeedia veebilehtedel halvustada. Sotsiaalmeedia veebilehtede hulka kuuluvad suhtlusportaalid, nt Facebook, Twitter, ning YouTube, Wikipedia ja blogid.



7. Teatamine käitumiskoodeksi vastu eksimisest

PHOENIX hoiab iga teadet rikkumisest salajas ja tagab, et töötajale sellest kahju ei teki. Iga teadet uuritakse põhjalikult. Kui töötaja näitas head tahet, aga tema kahtlused ei osutunud tõeks, ei ole tema tegevusel negatiivseid tagajärgi. Ükskõik mis vormis negatiivset väljendumist töötajate kohta, kes rikkumisest teatasid, loetakse käitumiskoodeksi tõsiseks eiramiseks. Kui töötaja on ise käitumiskoodeksi vastu eksinud, võivad õigeaegne teatamine sellest ning kaasaaitamine asja täielikule selgitamisele ja kahjude piiramisele õiguslikke tagajärgi leevendada.

Põhimõtteliselt tuleks rikkumistest teatada tütarettevõtte eest vastutavale Compliance Managerile. Siiski on igal töötajal õigus pöörduda otse kontserni Compliance Manageri poole, kui tal on probleemi oma tütarettevõttes avaldamise suhtes kahtlusi. Teated kontserni Compliance Managerile võib saata konfidentsiaalselt ja/või anonüümselt e-posti aadressile **compliance@phoenixgroup.eu** või postiga järgmisele aadressile:

Isiklik/konfidentsiaalne

PHOENIX Pharmahandel GmbH & Co KG
Group Compliance Manager
Pfungstweidstraße 10–12
D-68199 Mannheim

Kontserni Compliance Manageri telefon on +49 621/8505 8519.

